УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной подкомиссии по проведению административной реформы

«\_\_\_\_» декабря 2019 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о рабочей группе по реализации механизма

«регуляторной гильотины» в сфере оценки соответствия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Рабочей группы по реализации механизма «регуляторной гильотины» в сфере оценки соответствия (далее – Рабочая группа), порядок осуществления её деятельности, ее структуру и функции, а также правила организации и порядок формирования экспертной группы и  экспертных подгрупп при Рабочей группе.

2. Рабочая группа создается при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее – подкомиссия) в целях обсуждения и согласования структуры нормативного регулирования в сфере оценки соответствия и иных вопросов, связанных с оценкой соответствия, перечня планируемых к принятию нормативных правовых актов, а также соответствующих проектов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), при рассмотрении дел об административных правонарушениях или обязательные требования соответствие которым проверяется в рамках разрешительной деятельности.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, актами других федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности Рабочей группы являются компетентность, независимость, открытость и беспристрастность.

5. Члены рабочей группы участвуют в её работе на безвозмездной основе.

II. Полномочия

3. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия в установленной сфере ведения:

а) участвует в рассмотрении структуры нормативного регулирования, перечня планируемых к принятию нормативных правовых актов, а также соответствующих проектов нормативных правовых актов в рамках исполнения федеральными органами исполнительной власти плана мероприятий («дорожной карты») по реализации механизма «регуляторной гильотины» (далее – план мероприятий), утвержденного Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым (№ 4714п-П36 от 29 декабря 2019 г.);

б) рассматривает проекты нормативных правовых актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и заинтересованными лицами;

в) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

г) предлагает проекты решений и вносит мотивированные решения по проектам нормативных правовых актов на обсуждение рабочих групп по реализации механизма «регуляторной гильотины» в иных сферах общественных отношений;

д) формирует таблицы разногласий с федеральными органами исполнительной власти по проектам нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

е) осуществляет иные полномочия по решению подкомиссии.

III. Состав Рабочей Группы

4. Рабочая группа состоит из:

двух сопредседателей Рабочей группы: представителя от бизнеса или общественного объединения предпринимателей и представителя от федерального органа исполнительной власти, действующих на паритетных правах;

ответственного секретаря Рабочей группы;

членов Рабочей группы.

5. При рабочей группе формируется экспертная группа для проработки вопросов, отнесенных к сфере ведения рабочей группы (далее – экспертная группа). Из числа участников экспертной группы могут быть образованы экспертные подгруппы. Экспертные подгруппы возглавляет руководитель, назначаемый из числа участников Рабочей группы.

Состав экспертной группы утверждается на первом заседании Рабочей группы. В дальнейшем утверждения изменений, вносимых в состав экспертной группы, не требуется.

Для внесения изменений в состав экспертной группы член Рабочей группы направляет ходатайство в свободной форме на имя ответственного секретаря Рабочей группы с указанием фамилии, имени и отчества предлагаемого участника экспертной группы, места работы (службы) и замещаемой должности, контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

По итогам рассмотрения ходатайства ответственный секретарь Рабочей группы вносит изменения в состав экспертной группы в течение 3 рабочих дней после получения ходатайства.

6. Сопредседатели рабочей группы:

а) осуществляют общее руководство деятельностью Рабочей группы, утверждают планы работы Рабочей группы;

б) утверждают планы-графики рассмотрения проектов структур нормативного регулирования и перечней планируемых к принятию нормативных правовых актов по сфере ведения рабочей группы;

в) председательствуют на заседаниях Рабочей группы;

г) поручают членам Рабочей группы рассмотрение проектов нормативных правовых актов и, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проектов документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленных федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

д) обеспечивают устранение разногласий между членами Рабочей группы по вопросам, отнесенным к сфере ведения группы;

е) подписывают протокол заседания Рабочей группы;

ж) определяют порядок работы и составы экспертных групп и подгрупп, создаваемых при Рабочей группе.

7. В случае отсутствия сопредседателей Рабочей группы заседание Рабочей группы не проводятся.

7. Ответственный секретарь Рабочей группы:

а) организует деятельность Рабочей группы;

б) разрабатывает положение о Рабочей группе, при необходимости готовит в него изменения;

в) выносит на рассмотрение Рабочей группы проекты нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертных групп по проектам таких актов и проектам документов (при их наличии);

г) организует свод мотивированных решений членов Рабочей группы по итогам рассмотрения вопросов;

д) готовит повестки, протоколы заседаний Рабочей группы и таблицы разногласий по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

е) контролирует исполнение поручений Рабочей группы;

ж) систематически информирует Аппарат Правительства Российской Федерации о деятельности Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке заседаний Рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях Рабочей группы, обсуждении, принятии решений по рассматриваемым вопросам;

в) рассматривают поступившие проекты нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проекты документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертов, не включенных в состав рабочей группы, по проектам таких актов и документов;

г) разрабатывают проекты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

д) по поручению сопредседателя Рабочей группы осуществляют руководство тематическими экспертными подгруппами;

9. Экспертная группа (подгруппа) при Рабочей группе в целях обеспечения своевременного предоставления Рабочей группе рекомендаций по вопросам повестки дня рассматривает поступившие проекты нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проекты документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

10. Руководитель экспертной группы (подгруппы):

а) организовывает работу экспертной подгруппы;

б) дает поручение ответственному секретарю Рабочей группы направить материалы для рассмотрения экспертной подгруппе;

в) вносит на рассмотрение Рабочей группе итоговую позицию экспертной подгруппы по поступившим проектам нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проектов документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

г) своевременно предлагают к вынесению на обсуждение рабочих групп по реализации механизма «регуляторной гильотины» в иных сферах общественных отношений проекты мотивированных решений.

IV. Порядок работы Рабочей Группы

11. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости.

12. На каждом заседании Рабочая группа определяет дату, время и  повестку дня следующего заседания.

13. Сопредседатели Рабочей группы вправе инициировать проведение внеочередного заседания.

14. По решению сопредседателей Рабочей группы любой вопрос, отнесенный к компетенции Рабочей группы, с учетом его важности может быть рассмотрен как на очном заседании (совместное присутствие), так и путем проведения заочного голосования (опросным путем) посредством заполнения бюллетеней для голосования, направляемых ответственным секретарем Рабочей группы в адрес её членов.

15. Место проведения очного заседания Рабочей группы определяется сопредседателями рабочей группы, допускается использование конференц- и видео-конференц-связи.

16. С учетом специфики вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, присутствие на заседаниях лиц, не являющихся членами Рабочей группы и (или) представителями ФОИВ, допускается исключительно с согласия сопредседателей рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины от числа членов Рабочей Группы.

18. В случае отсутствия кворума Сопредседатели принимают решение о переносе заседания с той же повесткой дня и определяют дату его проведения.

19. Все решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании.

20. В случае если член Рабочей группы не может присутствовать на заседании лично (в том числе с использованием видео- конференц связи), он имеет право письменно выразить свое мнение по вопросам повестки дня заседания, которое учитывается при определении кворума. Срок предоставления письменного мнения членом Рабочей группы Сопредседателю или Ответственному Секретарю – не позднее дня (времени начала) заседания.

21. Член Рабочей группы, воздержавшийся от голосования или голосовавший «против», вправе изложить в письменном виде свое особое мнение. Особое мнение члена Рабочей группы может быть представлено ответственному секретарю не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания.

22. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. Передача голоса членом Рабочей группы иному лицу, в том числе другому члену Рабочей группы, не допускается.

23. Решения Рабочей группы могут приниматься заочным голосованием (опросным путем). К заочному голосованию Рабочей группы применяются правила, установленные настоящим Положением для заседаний в форме совместного присутствия.

24. Заочное голосование по вопросам повестки дня осуществляется посредством заполнения членами Рабочей группы бюллетеней для голосования, подготавливаемыми ответственным секретарем Рабочей группы и направляемых им в адрес членов Рабочей группы.

26. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Рабочей группы, которые не позднее даты и времени окончания приема бюллетеней, на основании поручения сопредседателей Рабочей группы выполнили одно из следующих действий:

а) представили Ответственному секретарю Рабочей группы оригиналы заполненных бюллетеней;

б) направили на адрес электронной почты ответственного секретаря Рабочей группы скан-копии заполненных бюллетеней;

27. При заполнении бюллетеней исправления не допускаются, при этом бюллетень признается действительным, если он подписан членом Рабочей группы и если в нем оставлен только один вариант голосования по каждому вопросу повестки дня. Бюллетени, в которых оставлено более одного варианта голосования по вопросу(ам) повестки дня, признаются недействительными только в части голосования по такому(им) вопросу(ам). Недействительные и (или) представленные с нарушением сроков бюллетени не участвуют в определении кворума и не учитываются при подсчете голосов и определении результатов голосования.

V. Заключительный положения

28. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются сопредседателями Рабочей группы.

29. Внесение изменений в настоящее Положение может быть инициировано сопредседателем рабочей группы либо членами Рабочей группы по согласованию с её сопредседателями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_